

MOZILLA SUNBIRD



INSTALLATION ET DEMARRAGE SUR WINDOWS

Logiciel utilisé : Mozilla Sunbird
Version : 0.9
Niveau : Débutant
Auteur : David VAYSSIERE - cma80
Licence : Licence GNU / FDL



N° 2 058 835

Sommaire

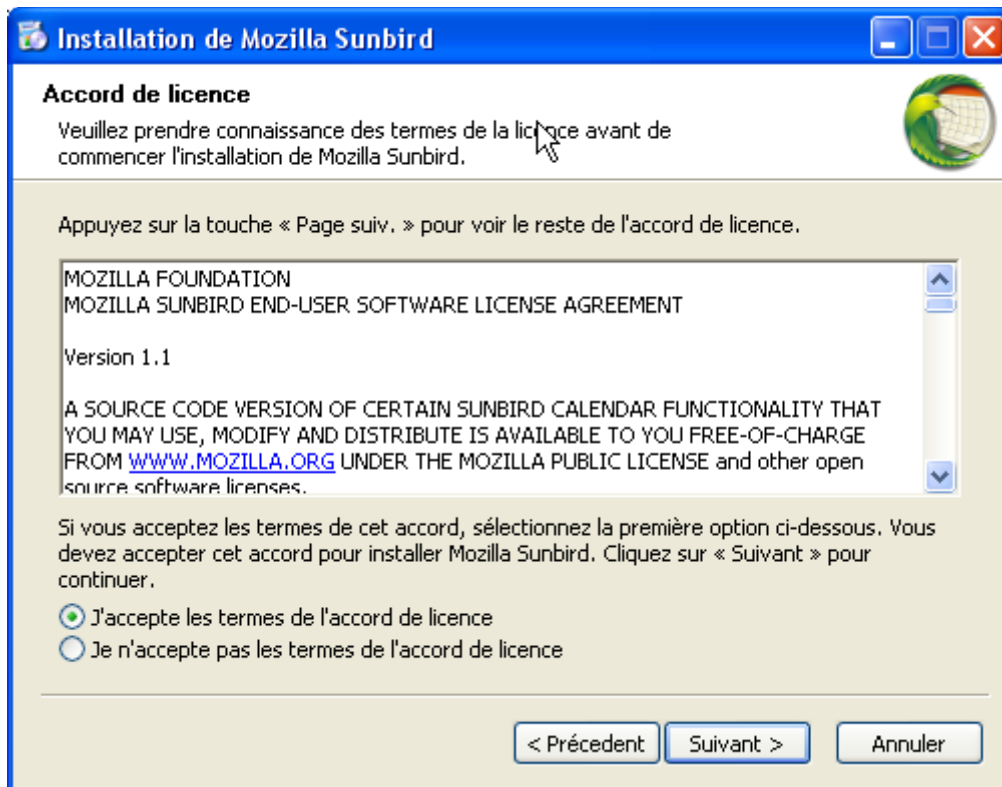
<u>I. Installation de Mozilla Sunbird.....</u>	<u>3</u>
<u>II. Utilisation de Mozilla Sunbird.....</u>	<u>5</u>
<u>III. Gestion des options.....</u>	<u>9</u>
<u>1. Affichage.....</u>	<u>9</u>
<u>2. Alarmes.....</u>	<u>9</u>
<u>3. Catégories.....</u>	<u>10</u>
<u>4. Vues.....</u>	<u>11</u>
<u>5. Mise à jour du logiciel.....</u>	<u>11</u>

I. Installation de Mozilla Sunbird

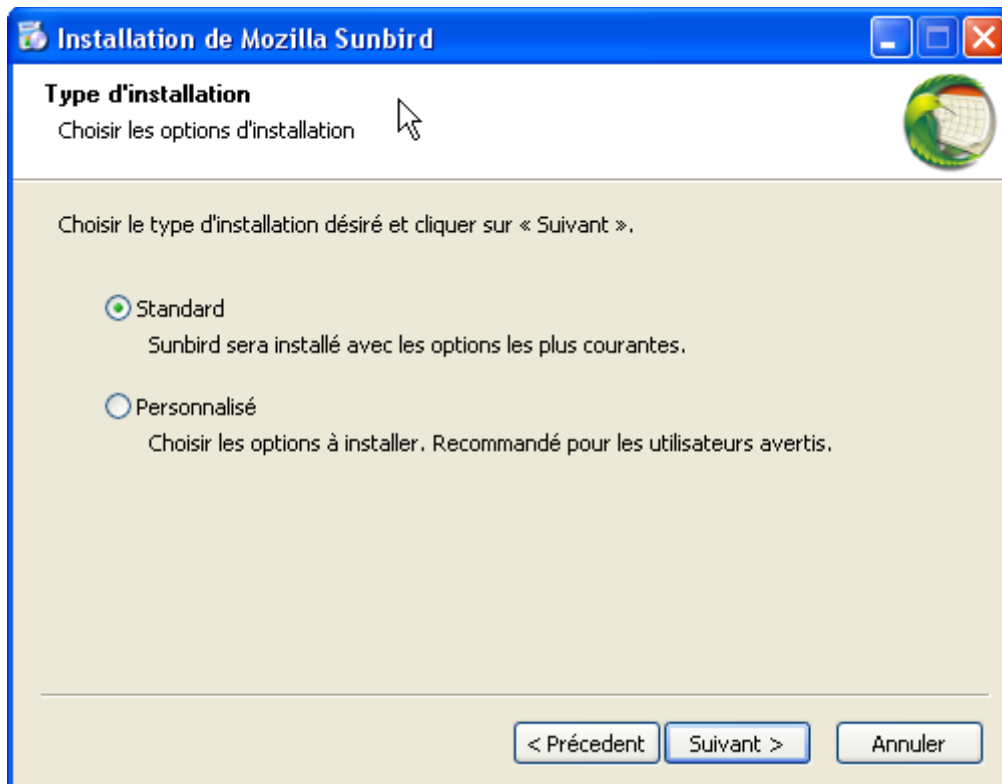
- Cliquez sur le bouton d'installation du logiciel. L'assistant s'affiche (cet assistant vous guide tout au long de la procédure d'installation).
- Cliquez alors sur **Suivant**.



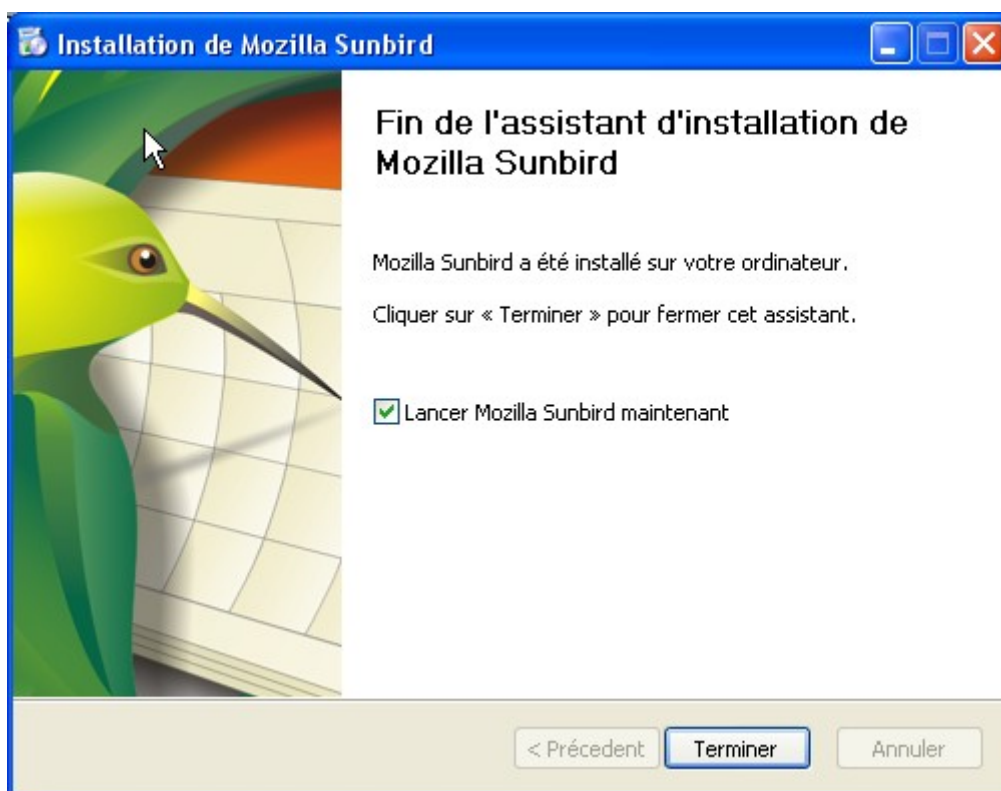
- Cliquez ensuite sur « **J'accepte les termes de l'accord de licence** » puis sur **Suivant**.



- Choisissez le type d'installation **Standard**.

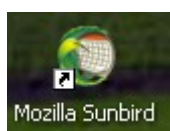


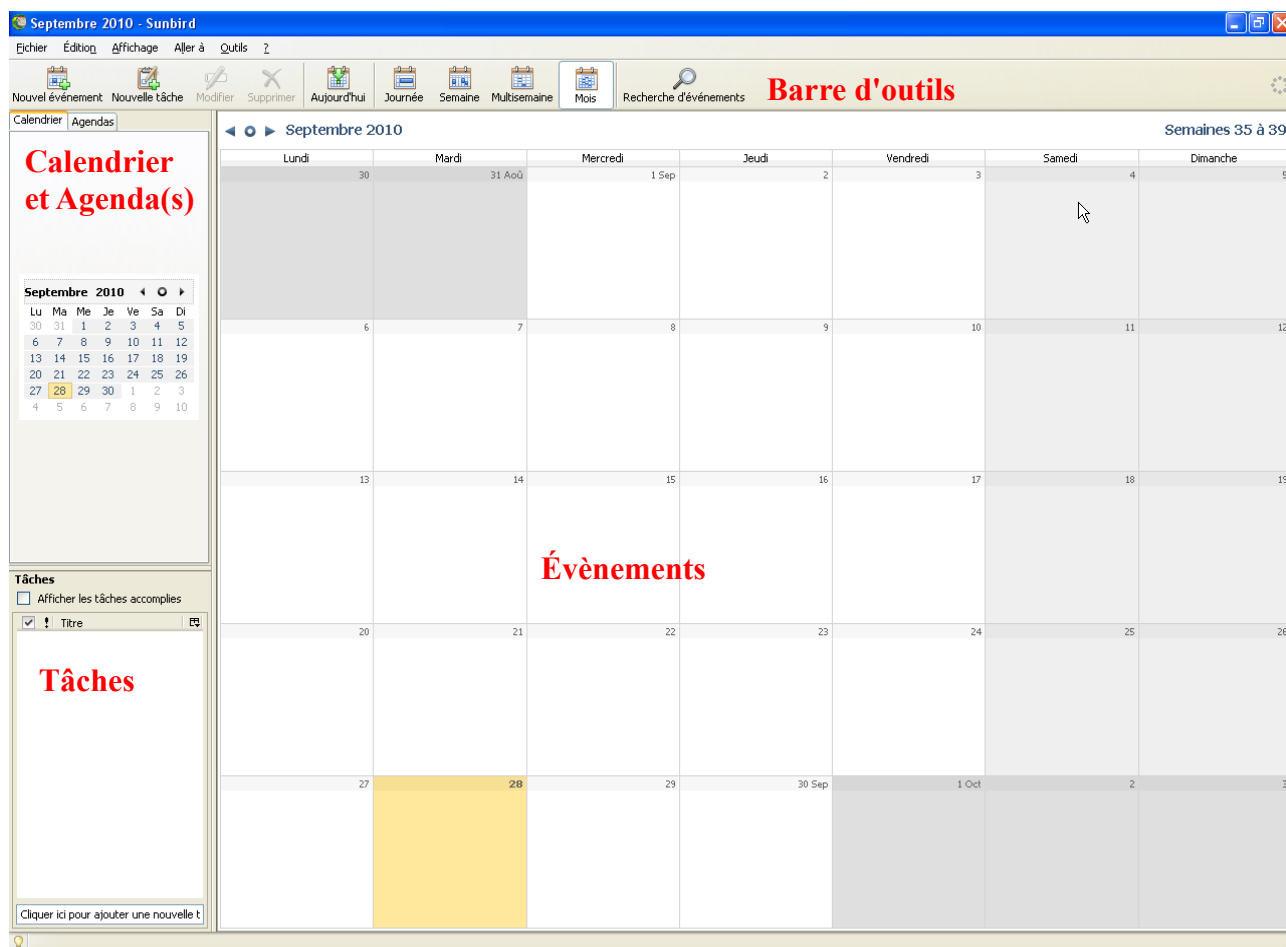
- Cliquez sur **Suivant** pour terminer l'installation et activer le lancement du logiciel.



II. Utilisation de Mozilla Sunbird

- Si le logiciel n'est pas encore ouvert, cliquez sur l'icône du bureau ou choisissez Démarrer → Programmes → Mozilla Sunbird → Mozilla Sunbird.





Création d'un nouvel événement

- Pour ajouter un événement au calendrier, cliquez sur le bouton **Nouvel événement** de la barre d'outils.
- Une nouvelle fenêtre apparaît, remplissez alors les champs comme par exemple indiqué ci-dessous.

Nouvel événement : Réunion de chantier

Fichier Édition Affichage Options Aide

Enregistrer et fermer Participants Confidentialité Joindre

Titre : Réunion de chantier

Lieu : AMIENS

Catégorie : Affaire Agenda : Mon agenda

Événement sur la journée

Du : 29/09/2010 17:00

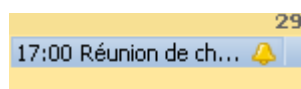
Au : 29/09/2010 18:00

Répétition : Jamais

Rappel : 1 jour avant

Description : Réunion de validation du projet

- Validez enfin en cliquant sur le bouton **Enregistrer et fermer**.
- Votre événement est inséré dans l'agenda.



- Pour supprimer un événement, cliquez une fois dessus et validez la suppression par le bouton situé dans la barre d'outils.



Créer une nouvelle tâche

- Pour ajouter une nouvelle tâche, cliquez sur le bouton **Nouvelle tâche** de la barre d'outils.
- Une nouvelle fenêtre apparaît.

Nouvelle tâche : Rédaction du compte rendu de réunion

Fichier Édition Affichage Options Aide

Enregistrer et fermer Confidentialité Joindre

Titre : Rédaction du compte rendu de réunion

Lieu : Bureau

Catégorie : Affaire Agenda : Mon agenda

Début : 30/09/2010 10:00

Fin prévue : 30/09/2010 10:00

Statut : Aucun 28/09/2010 0 % d'achèvement

Répétition : Jamais

Rappel : Aucun

Description : Renvoyer le CR par Mail

- Validez par Enregistrer et fermer.
- La nouvelle tâche apparaît dans le volet des tâches à droite de l'écran.

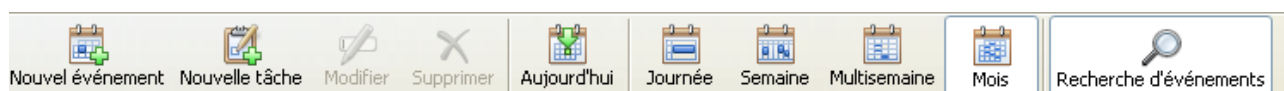


- Pour supprimer un événement, cliquez une fois dessus et validez la suppression par le bouton situé dans la barre d'outils.



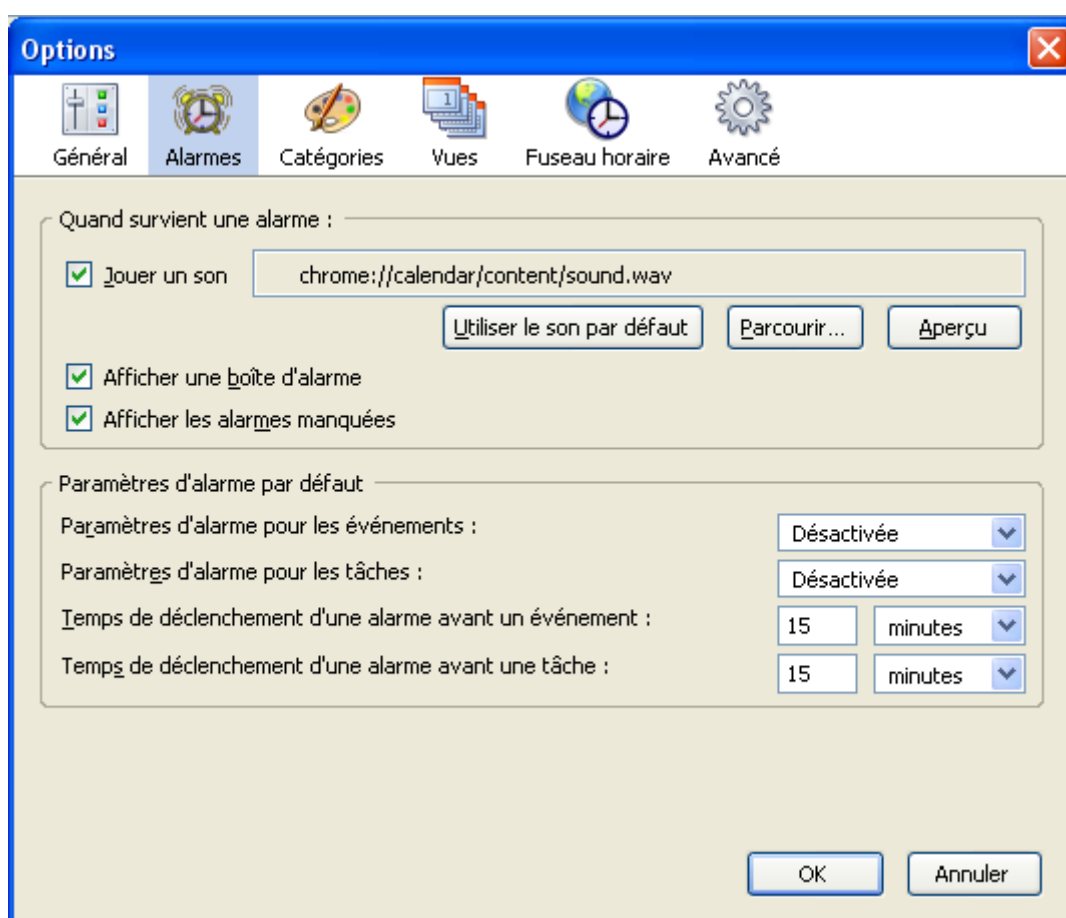
III. Gestion des options

1. Affichage



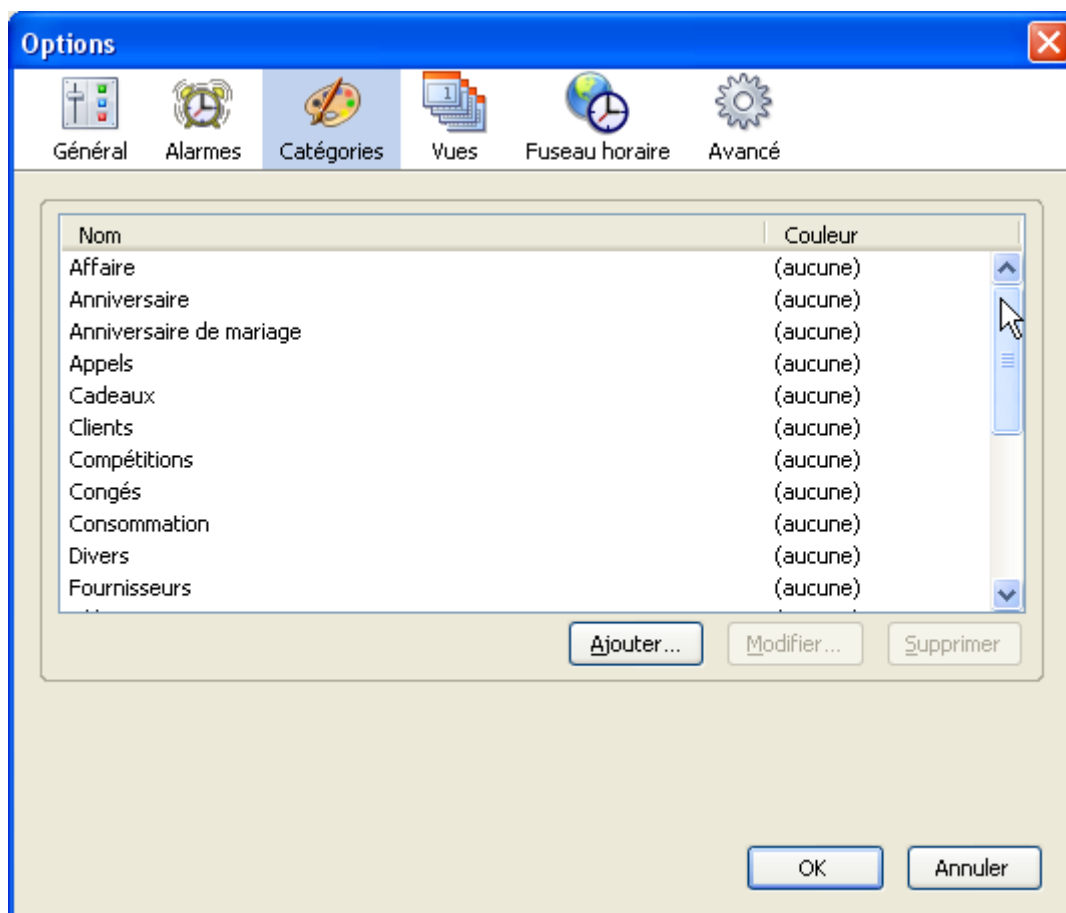
- Nouvel évènement : création d'un nouvel évènement
- Nouvelle tâche : création d'une nouvelle tâche
- Aujourd'hui, journée, semaine, multisemaine, mois : gestion de l'affichage du calendrier dans la fenêtre principale.
- Recherche d'évènements : Ouvre une fenêtre pour retrouver un événement précis dans le temps en fonction de mot(s) clé(s).

2. Alarmes



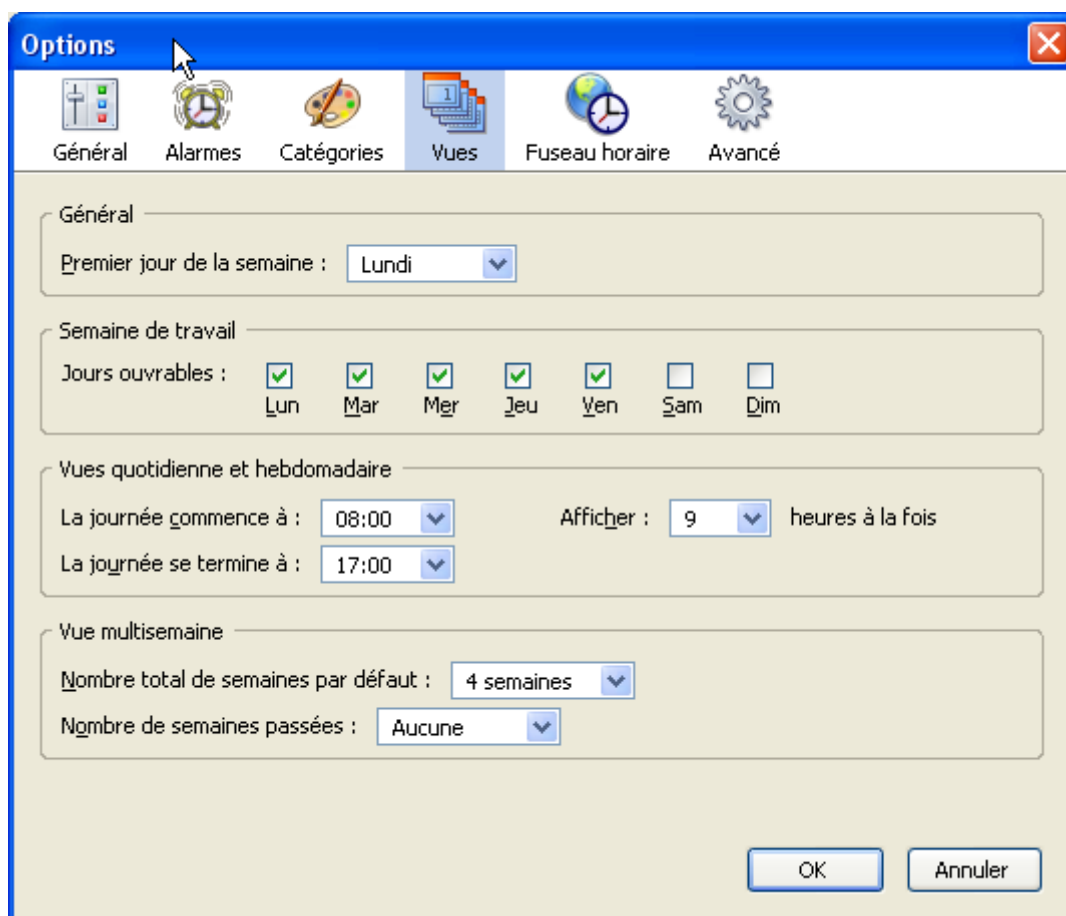
- Jouer un son : possibilité de modifier le son jouer en récupérant un fichier sur l'ordinateur ou désactivation en décochant la case.
- Paramètres d'alarme pour les événements et les tâches : possibilité d'activer le son pour rappeler un événement ou une tâche avec déclenchement paramétrable.

3. Catégories



Possibilité de rajouter, modifier ou supprimer une catégorie à la liste proposée par défaut.

4. Vues



- Premier jour de la semaine : modification de l'affichage du jour de la semaine dans l'agenda.
- Jours ouvrables : gestion du nombre de jours ouvrables en fonction du planning de travail.
- Journée commence et termine : paramétrage des heures en fonction du planning.

5. Mise à jour du logiciel

Barre d'outils → « ? » → Recherche des mises à jour. Informe de la dernière version du logiciel à installer.

